

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр № 57»

Быков Е.Н.

«1» апреля 2014 г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Частного Образовательного Учреждения Дополнительного Профессионального Образования «Учебный центр № 57»

Полное название: Частное Образовательное Учреждение
Дополнительного Профессионального Образования «Учебный центр № 57»

Сокращенное название: ЧОУ ДПО «УЦ № 57»

10 апреля 2008 года создано Частное Образовательное Учреждение
Дополнительного Профессионального Образования «Учебный центр № 57»
Решение №1 от 06.03.2008г.

10 апреля 2008 года ЧОУ ДПО «УЦ № 57» зарегистрировано в
Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области в
организационно- правовой форме «Частное учреждение». Поставлено на
учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9
по Тульской области и ей присвоен номер ОГРН 108710000338, номер ИНН
7116146731, КПП 711601001.

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 71
№002292052 от 30 января 2013г.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом
органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 71
№001858494

Помещения: 1) Тульская обл. г. Новомосковск, ул. Мира, д. 1-б. Договор
аренды №2 от 05.01.2014г. нежилого помещения с Индивидуальным

предпринимателем Гориным С.В. Дата заключения 10 апреля 2014г.Срок заключения – не ограничен.

2)Тульская обл. г. Новомосковск, ул. Свердлова, д. 30. Договор аренды № 19 от 17.09.2013г. нежилого помещения с ООО «ИНКО». Дата заключения 17.09.2013г. Срок заключения - 11 месяцев с последующей пролонгацией.

Площадка: Договор аренды № 46а \ 13 от 18.02.2013г. с Администрацией МО г. Новомосковск Тульской области. Срок на 36 месяцев с последующей пролонгацией. Вид права: аренда земельного участка. Объект права: площадка (автодром)для проведения обучения вождению водителей с целью получения права на управление транспортными средствами кандидатов в водители, общая площадь - 9187 кв.м., адрес объекта: Тульская обл. г. Новомосковск, Узловский проезд, д. 5.

Реквизиты ЧОУ ДПО «УЦ № 57»:

ОГРН 1087100000338

ИНН 7116146731

КПП 711601001

Банковские реквизиты: р/счет 40703810266000000340

ОТДЕЛЕНИЕ №8604 СБЕРБАНКА РОССИИ Г. ТУЛА

БИК 047003608 к/с 30101810300000000608

Телефон (факс) : 8-48762-4-42-55; 8-48762-7-32-02

e-mail: 44255_57@mail/ru ; uchebnyi_cent57@rambler.ru

Официальный сайт: uchebnyicentr57.ru

Перечень локальных актов

1. Устав
2. Приказ № 1 от 09.01.2014 об оказании платных образовательных услуг
3. Правила приема граждан на обучение
4. Приказы и распоряжения директора
5. Должностные инструкции работников.

Реквизиты лицензии

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложениях к настоящей лицензии, выданная Инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования серия 71Л01 №0000058. Регистрационный номер № 108710000038 от 31 июля 2012 года. Лицензия выдана БЕССРОЧНО.

Право владения, использования материально-технической базы:

1) Тульская обл. г. Новомосковск, ул. Мира, д. 1-б. Договор аренды №2 от 05.01.2014г. нежилого помещения с Индивидуальным предпринимателем Гориным С.В. Дата заключения 10 апреля 2014г. Срок заключения – не ограничен. Площадь – 118,5 кв.м.

2) Тульская обл. г. Новомосковск, ул. Свердлова, д. 30. Договор аренды № 20 от 19.08.2014г. нежилого помещения с ООО «ИНКО». Дата заключения 19.08.2014г. Срок заключения - 11 месяцев с последующей пролонгацией. Площадь – 85 кв.м.

3) Площадка: Договор аренды № 46а \ 13 от 18.02.2013г. с Администрацией МО г. Новомосковск Тульской области. Срок на 36 месяцев с последующей пролонгацией. Вид права: аренда земельного участка. Объект права: площадка (автодром) для проведения обучения вождению водителей с целью получения права на управление транспортными средствами кандидатов в водители, общая площадь - 9187 кв.м., адрес объекта: Тульская обл. г. Новомосковск, Узловский проезд, д. 5.

4) Транспортные средства:

Toyota Corolla - 2 шт.

Kia Rio - 3 шт.

Mitsubishi Lancer - 3 шт.

Kio Picanto - 1 шт.

Renault Logan - 3 шт.

ВАЗ 2107 - 2 шт.

Автобус ПАЗ - 1 шт.

Грузовой автомобиль КАМАЗ - 1 шт.

Грузовой прицеп - 1 шт.

Легковой прицеп - 2 шт.

Автобус Mercedes - 1 шт.

Мотоцикл - 4 шт.

Трактор «Беларусь» - 1 шт.

Моторная лодка - 1 шт.

Квадрацикл - 1 шт.

Наличие заключений:

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативами выданный Федеральной Службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека по Тульской области от 13.05.2008г № 71.ГЦ.05.000.М.000477.05.08.
2. Заключение Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новомосковскому району Тульской области . Отдел удостоверяет о возможности выполнения лицензионных требований и условий, что при соблюдении противопожарных требований направленных на безопасность людей позволяет обеспечить соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности. Согласно акта обследования № 7 от 24.07.2012г.

Наличие современной информационно-учебной, методической и технической базы:

В нашем учреждении используется в обучающем процессе современное оборудование:

- Проекторы (классы)
- Ноутбуки
- Автоматизированный комплекс для приёма квалификационных теоретических экзаменов в ГИБДД (сетевая версия)
- Интерактивная мультимедийная система обучения (Модуль «Экзаменационные билеты и тематические задачи», Модуль «Оказание первой помощи пострадавшим при ДТП» .

- Действующие модели (Двигатель внутреннего сгорания «бензиновый», Дизельный двигатель).
- Электронный реанимационно-диагностический тренажер «Максим» с контроллером для проведения занятий по учебному предмету «Первая помощь пострадавшим в результате ДТП»
- Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей для проведения занятий по учебному предмету «Первая помощь пострадавшим в результате ДТП»
- Рулевой тренажер (служит для отработки различных приемов руления)
- Учебно-методические пособия на CD-дисках
- Информационный сайт.
- Плакаты-стенды.

Структура

1. **Учредитель** - физическое лицо Быков Евгений Николаевич. Принимает решения в пределах своей компетенции единолично и оформляет решения письменно в соответствии с Уставом.

Учредитель принимает следующие решения:

- вносить дополнения и изменения в Устав Учреждения, утверждает новую редакцию Устава;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;
- назначает директора Учреждения .
- утверждает финансовый план Учреждения и внесение в него изменения;
- принимает решение о создании филиалов Учреждения;
- решает вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения.

Все эти полномочия являются исключительной компетенцией Учредителя и не могут быть делегированы другим органом Учреждения.

2. **Директор** – назначается и освобождается от должности на основании решения Учредителя. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Устава учреждения.

Директор Учреждения:

- Действует от имени Учреждения без доверенности;
- В установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- Совершает в установленном порядке от Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- Принимает и увольняет работников Учреждения;
- Открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- Утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- Издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- Представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- Организует учет и отчетность Учреждения;
- Назначает на должность и освобождает от должности филиалов и представительств Учреждения;
- Утверждает положение о филиалах Учреждения;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско- правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дополнительные функции Директора:

- Разрабатывает или принимает участие в разработке документов, связанных с учебным процессом: учебных планов, программ, методической литературы, раздаточных материалов, методических пособий и т.д.
- Участвует в разработке и осуществлений мероприятий по улучшению и развитию учебно- методического процесса, совершенствованию и развитию материально- технической базы Учреждения.
- В соответствии с установленным порядком, составляет и оформляет все материалы по учебному процессу: учебные планы, программы, производственные характеристики, карточки вождения, раздаточные материалы, методические пособия, экзаменационные билеты, классные журналы, протоколы, приказы. Регистрацию группу, дела учебных групп.
- Ведет справочно- информационную работу по учебно- методическому процессу; работу кадровой службы, осуществляет текущее и архивное

хранение всей документации в соответствии с Правилами Номенклатуры дел.

- Осуществляет контроль за проведение теоретических и практических занятий.
- Учет, систематизация и хранение учебной документации.
- Видеть контроль за сохранностью, правильностью и своевременностью заполнения текущей служебной документации.
- Организует прием посетителей и даёт консультационную информацию об обучении по телефону.
- Проводит работу по проведению контрольных работ, срезов занятий. Проводит итоги обучения каждой группы.
- Контролирует успеваемость и посещаемость учащихся, принимает необходимые меры к качественному обучению.
- Составляет графики экзаменов в ГИБДД, подводит итоги экзаменов.
- Проводит работу по проведению комплектования учебных групп.
- Руководит оформлением методического кабинета и подборкой учебной и методической литературы в кабинете. Контролирует и направляет работу мастеров производственного обучения вождению и преподавателей.

2. Офис-менеджер - назначается на должность и освобождается от неё, в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом Директора. Офис-менеджер непосредственно подчиняется Директору.

Офис-менеджер выполняет следующие функции:

- Разрабатывает или принимает участие в разработке документов, связанных с учебным процессом: учебных планов, программ, методической литературы, раздаточных материалов, заполнение и выдача индивидуальных книжек по вождению, составление графиков вождения.
- В соответствии с установленным порядком, оформляет материалы по учебному процессу: учебные планы, программы, производственные характеристики, раздаточные материалы, экзаменационные билеты, классные журналы, протоколы, приказы, дела, проводит регистрацию групп в МРЭО ГИБДД УВД.
- Ведет справочно- информационную работу по учебно- методическому процессу.
- Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам учреждения по соответствующим направлениям деятельности.
- Проводит работу по уведомлению учащихся о начале теоретических занятий и практического вождения.
- Готовит отчетность по успеваемости, по посещаемости.

- Систематически контролирует ведение учебных журналов.

3. Мастер производственного обучения вождению- относится к категории специалистов, принимается и увольняется на работу приказом Директора или расторжением договора на оказание услуг. Подчиняется не посредственно Директору . Сфера деятельности является практическое обучение вождению учащихся, заполнение и ведение документации для осуществления контроля обучения.

4. Преподаватель- работает на основании заключенного гражданско-правового договора на оказание образовательных услуг, подчиняется не посредственно Директору . Проводит обучение слушателей в соответствии с требованиями государственных стандартов квалификационных характеристик.

Программы обучения

Используемые образовательные программы разработаны на основе примерных образовательных программ (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июня 2010г.№ 636)

1. Повышение квалификации водителей автомобиля для получения права на обучение вождению.
2. Повышение квалификации водителей транспортных средств для подтверждения права на обучение вождению.
3. Повышение квалификации охранников 4 разряда.
4. Судовождение катера с главным двигателем до 55 кВт и моторной лодки (район плавания «МП»).
5. Судовождение прогулочного моторного судна с главным двигателем до 55 кВт и пассажиров вместимостью не более 12 человек (район плавания «МП»).
6. Вождение гидроциклов (район плавания «МП»).
7. Судовождение маломерных моторных судов – моторных лодок и катеров с главным двигателем до 55 кВт (район плавания «МП»).
8. Судовождение маломерных моторных судов – моторных лодок и катеров с главным двигателем до 55 кВт (район плавания «ВВП»).
9. Вождение гидроциклов (район плавания «ВП»).
10. Вождение гидроциклов (район плавания «ВВП»).
11. Подготовка водителей транспортных средств, перевозящих опасные грузы.
12. Повышение квалификации водителей погрузчиков и электропогрузчиков.
13. Водитель транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов.

14. Оператор заправочных станций.
15. Программа подготовки правилам безопасного обращения с оружием.
16. Мастер ПОВА.
17. Обучение вождению внедорожными транспортными средствами.

Учебные планы и расписания занятий ежемесячно составляются из предельно допустимой численности контингента обучающихся в одну смену.

Кадровое обеспечение

Укомплектованность педагогами и мастерами производственного обучения вождению составляет 100% от необходимого количества учебных групп.

Повышение квалификации каждый преподаватель и мастер производственного обучения вождению проходит индивидуально, один раз в пять лет.

Проведение промежуточной аттестации мастер производственного обучения вождению проходит один раз в год.

Медицинское обслуживание

Заключен договор о проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств №б-н от 19 мая 2014г.

Результаты деятельности

Результаты образовательной деятельности по каждой образовательной программе отражается ежегодно в аналитических справках о качестве обучения.

Мнение обучающихся, а так же общественности отражается в книге жалоб и предложений.

Контроль

Внутренний контроль состояния образовательного процесса проводиться в соответствии с Правилами проведения промежуточной и итоговой аттестации.

С каждой учебной группой проводится презентация- собрания об обучении в автошколе. Определяющее учебный образовательный процесс с использованием разнообразных методов обучения.

Регулярно проводятся лекции по технике безопасности, по охране труда и пожарной безопасности. Также регулярно проводится инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения со всеми работниками Учреждения.

Молодые педагоги и мастера производственного обучения вождению стажированы и регулярно посещают занятия у тех кто имеет стаж работы по данной специальности. Также молодые специалисты проводят открытые уроки.

Внешний контроль осуществляется в рамках действующего законодательства в виде плановых и внеплановых проверок органами исполнительной власти.

Выводы и рекомендации.

Оценка степени освоения обучающимися предметов учебного плана программы подготовки в ходе самообследования подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень знания слушателей.

Организация внутреннего экзамена и экзамена в ГИБДД обеспечивает объективность результатов. Уровень итоговых оценок подтверждает соответствие знаний и умений выпускников государственным требованиям.

Количество человек, прошедших обучение в ЧОУ ДПО «УЦ № 57» за период с 01.04.2013г. по 01.04.2014г.:

- Охранники – 272 чел.
- Водитель погрузчика – 136 чел.
- Водитель категории «В» - 575 чел.
- Водитель категории «А» - 119 чел.
- Водитель категории «Д» - 120 чел.
- Водитель категории «ВнаС» - 47 чел.
- Водитель категории «СнаВ» - 6 чел.

- Водитель категории «ДЕ» - 4 чел.
- Водитель категории «ВЕ» - 26 чел.
- Водитель категории «СЕ» - 71 чел.
- Водитель категории «С» - 1 чел.
- Опасные грузы – 81 чел.
- Мотолодка, катер, гидроцикл – 60 чел.

ИТОГО : 1518 чел.

ЧОУ ДПО «УЦ № 57» располагает необходимой материально-технической базой.

Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки выпускников, условия ведения образовательного процесса соответствует государственным требованиям.

Показатели деятельности соответствуют требованиям, предъявляемым к автошколам.

Директор



Быков Е.Н.

01.04.2014г.